



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE I – SERVIZIO I-II**  
**Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata**  
**DETERMINAZIONE N. 122 del 24-05-2021**

Registro generale n. 479

**Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA  
COMPARATIVA REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER VERIFICA E  
CERTIFICAZIONE SPESE SOSTENUTE PROGETTO SIPROIMI COMUNE DI  
ROSETO DEGLI ABRUZZI BIENNIO 2021-2022 E AVVIO PROCEDURE DI  
SELEZIONE CIG Z2E31DA304**

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);

il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

**OPPURE**

non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 24-05-2021

Il Dirigente I Settore  
(Arch. Fabio Ciarallo)

**SETTORE III**  
**"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"**  
**Servizio Finanziario (Ragioneria)**

Sulla Determinazione n.122, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 24-05-2021:

SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**

La determinazione n.122 del 24-05-2021, pertanto, è divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;

SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

28.5.2021  
(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim  
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

## IL DIRIGENTE SETTORE I SERVIZIO I

Visto il D.Lgs. n. 267/2000; e successive modifiche;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto lo statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale dei contratti;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la D.D. n. 173 del 27/10/2020 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Visto l'art. 107, c. 2, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, come modificato da ultimo dall'art. 106, c. 3-bis, D.L. 19 maggio 2020, n. 34 che dispone: " Per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'art. 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021";

Visti:

- l'art. 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2 al D.Lgs n. 118/2011)

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamati i seguenti atti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 15.4.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 16.3.2021, esecutiva, con cui è stato approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- la Deliberazione di G. C. n. 102 del 11.05.2021 di approvazione del PEG;

Rilevato che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2020/2022 a rischio A e che sono previste

le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

- 1) Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente;
- 2) Controllo delle Determinazioni in base al regolamento ai controlli interni;

- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;

-è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il

provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4,

5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020 ;

Premesso che:

- con determinazione n. 214 del 09.12.2020 Settore I Servizio I- II si attivava la procedura per l'individuazione di un ente attuatore dei servizi di accoglienza del Sipromi (sistema di protezione

per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati) a favore di adulti singoli o nuclei familiari - periodo 01.01.2021– 31.12.2022, con eventuale rinnovo al 30.06.2023, mediante procedura di gara aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e D.L. 55/2019 con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa per l'Ente, prevedendo che l'elemento relativo al costo avrebbe assunto la forma di costo fisso.

-che con successiva DD. I settore N.84/2021 si provvedeva ad affidare provvisoriamente il servizio di cui trattasi;

-che SIPROIMI (sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati) è un sistema di accoglienza e integrazione, promosso dal Ministero dell'Interno e dagli Enti Locali, che offre ai richiedenti asilo ed ai rifugiati, nei limiti delle disponibilità ricettive, supporto di tipo alloggiativi e aiuto all'avvio di un percorso d'integrazione sul territorio nazionale, grazie alla presenza di figure professionali ad hoc (operatori sociali, assistenti sociali, mediatori linguistici-culturali etc.);

-che l'obiettivo prioritario del circuito di accoglienza Siproimi è l'integrazione e l'inclusione dei cittadini stranieri con uno status legale specifico (richiedenti asilo rifugiati), presenti ormai su tutto il territorio nazionale;

**CONSIDERATA** la particolare complessità del progetto SIPROIMI, la cui attuazione è definita da manuali, linee guida e circolari ministeriali che richiedono requisiti specifici degli enti attuatori, delle strutture di accoglienza e dell'equipe multidisciplinare, nonché specifiche modalità di monitoraggio delle attività e rendicontazione delle spese;

**PRESO ATTO** dell'art 31 delle Linee Guida allegate al Decreto del Ministero dell'Interno del 18. 11. 2019 recante "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi) " in cui si prevede che:

- L'Ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel «certificato di revisione», di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 30.";

- "L'incarico di revisione può essere affidato a:

a) professionisti (revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);

b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.";

- "L'atto di conferimento dell'incarico al revisore indipendente deve specificare le attività di revisione affidate ai sensi del presente articolo".

**DATO ATTO** che l'incarico al revisore di cui al presente Avviso non rientra tra gli incarichi oggetto di apposita programmazione ai sensi dell'art. 3, comma 55, della Legge n. 244 del 24.12.2007 (finanziaria 2008), in quanto trattasi di prestazione professionale consistente nella resa di servizi obbligatori per legge;

**ATTESO CHE** il Comune di Roseto degli Abruzzi, per quanto sopra, intende procedere all'individuazione di un Revisore Contabile indipendente, attraverso procedura ad evidenza pubblica secondo l'Avviso Pubblico e il modello di domanda, allegati al presente atto, per acquisire le candidature dei soggetti interessati alla procedura in questione;

**VISTO CHE** per il corretto svolgimento delle suddette attività è necessario il supporto di un professionista da selezionare mediante procedura comparativa e sulla base dei titoli presentati;

**VISTO CHE** il compenso spettante al revisore è coperto dal finanziamento ministeriale, pari ad un complessivo per il biennio 2021-2022 di € 10.000,00;

**RITENUTO** di doversi provvedere ad emanare apposito Avviso per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al progetto SIPROIMI del Comune di Roseto degli Abruzzi relativo al biennio 2021-2022 e di dare avvio alle procedure previste;

**RITENUTO** pertanto di approvare lo schema di Avviso Pubblico allegato al presente atto e di dare avvio alla procedura selettiva in oggetto;

**VISTO** che l'Avviso sarà pubblicato per almeno 20 gg. all'Albo Pretorio, in altri luoghi pubblici e sul sito WEB del Comune, per il termine di presentazione delle richieste di incarico;

**DATO ATTO** di aver acquisito per la procedura in oggetto il seguente CIG **Z2E31DA304**

Attesa la propria competenza in merito;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

## **DETERMINA**

1) Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto, anche ai fini dell'art.3, comma 1 della L.241/90;

2) di dare atto che si intende procedere, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 10.08.2016 alla selezione per soli titoli al fine di conferire l'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al progetto Siproimi (sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati) del Comune di Roseto degli Abruzzi biennio 2021/2022;

3) di approvare l'avviso agli atti del fascicolo unitamente alla domanda di partecipazione, da pubblicarsi per almeno 20 gg. all'Albo Pretorio, in altri luoghi pubblici e sul sito WEB del Comune, per il termine di presentazione delle richieste di incarico;

4) di dare atto che con il presente provvedimento si intendono avviate le procedure previste per la selezione in oggetto e che il CIG è il seguente **Z2E31DA304**

5) di impegnare la spesa complessiva di € 10.000,00 relativa al triennio 2021/2022 al cap. 1959 "Dallo Stato per progetto Sprar" di cui € 5.000,00 competenza 2021, ed € 5.000,00 competenza 2022;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

X il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....  
.....  
.....

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott. Lorena Marcelli;

10) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Lorena Marcelli



***CITTA' DI ROSETO DEGLI ABRUZZI***  
***PROVINCIA DI TERAMO***

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA  
DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E  
CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO  
SIPROIMI (sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non  
accompagnati) DI ROSETO DEGLI ABRUZZI BIENNIO 2021-2022 CIG  
Z2E31DA304**

## SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa alle spese sostenute nell'ambito del servizio di accoglienza integrata in favore dei richiedenti e titolari di protezione internazionale nell'ambito della rete SIPROIMI (Categoria Ordinaria). BIENNIO 2021-2022.

### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SIPROIMI".

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

### ART. 2 - SOGGETTI CUI PUÒ ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

a) professionisti -revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);

b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione."

Per "Indipendente" si intende che il Revisore del progetto deve possedere i seguenti requisiti:

- Non essere coinvolto nella redazione del Bilancio dell'Ente titolare del finanziamento;
- Non riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- Non abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'Ente e/o dell'Ente attuatore;
- Non abbia eventuali rapporti contrattuali con l'Ente attuatore;
- Non sia responsabile e/o partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- Non si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità a redigere un verbale di verifica in modo obiettivo;

Per essere ammesso alla selezione il candidato, oltre ai requisiti sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all art. 9 comma 2. lett. c del D. Lgs. n. 231/01 o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per difetto dei predetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

### **ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto, concludendosi con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

Il Comune di Roseto degli Abruzzi si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto e assegnazione di fondi da parte del competente Ministero.

### **ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico, è pari a Euro 10. 000,00 onnicomprensivo, per il biennio 2021-2022 (inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per Legge).

Il compenso verrà corrisposto a conclusione di ciascuna attività di revisione annuale nella seguente modalità:

- € 5.000,00 annualità 2021;
- € 5.000,00 annualità 2022;

e nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Roseto degli Abruzzi

E' tassativamente escluso il rinnovo tacito.

### **ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I plichi contenenti le candidature e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, del giorno 26 Giugno 2021 alle ore 12:00 - al seguente indirizzo:

**Comune di Roseto degli Abruzzi – Ufficio Affari Sociali – Piazza della Repubblica, 1 – 64026 -**

a cura e responsabilità esclusiva del diretto interessato. Non saranno accettate le domande che pur spedite entro il termine di scadenza suddetto perverranno successivamente. E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra all'Ufficio Protocollo nelle ore di apertura al pubblico ovvero tramite e-mail esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Roseto degli Abruzzi : [protocollo generale@pec.comune.roseto.te.it](mailto:protocollo generale@pec.comune.roseto.te.it) (in tal caso si precisa che non è consentita la trasmissione della domanda attraverso una casella di posta elettronica ordinaria, ma solo attraverso una casella PEC, in conformità a quanto previsto dal D. Igs. 182/2005 s. m. i. recante il "Codice dell'Amministrazione digitale". La domanda trasmessa a mezzo pec deve essere firmata digitalmente).

**Le buste contenenti le domande devono riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dizione “Contiene domanda di selezione per la nomina a Revisore contabile indipendente SPRAR/SIPROIMI 2021-2022” ed indicare sul retro nome, cognome, indirizzo e città di residenza, e-mail, Pec.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il presente avviso pubblico e il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Roseto degli Abruzzi sulla "Home Page".

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello A) allegato al presente avviso;
- 2) Curriculum vitae formato europeo debitamente datato e firmato;
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- 4) Relazione illustrativa che evidenzi con chiarezza gli elementi oggetto di attribuzione di punteggi di cui all'art.6 del presente avviso pubblico.

**Alle dichiarazioni rese si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.**

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

## **ART. 6 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente competente. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 70 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

**1) Esperienza in attività di rendicontazione finanziaria di progetti SPRAR/SIPROIMI punti 45 (3 punti per ciascun anno di esperienza fino ad un massimo di punti 45)**

**2) Esperienza in attività di revisione amministrativa/contabile di progetti SPRAR/SIPROIMI punti 20 (5 punti per ciascun anno di esperienza fino ad un massimo di punti 20);**

**3) Iscrizione sia nel Registro dei Revisori contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sia nell'Albo dei Revisori dei conti degli Enti Locali tenuto presso il Ministero dell'Interno - Punti 5;**

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 40 punti non verrà considerato idoneo. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

## **ART. 7 – PUBBLICITÀ E DOCUMENTI SELEZIONE**

La documentazione della presente procedura è pubblicata (in versione scaricabile e editabile) all'Albo Pretorio del Comune di Roseto degli Abruzzi, sulla Home Page del sito web [www.comune.roseto.te.it](http://www.comune.roseto.te.it)

I concorrenti sono invitati a verificare periodicamente la presenza di eventuali precisazioni e rettifiche che verranno pubblicati sul sito.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Roseto degli Abruzzi all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

## **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto con l'ente gestore del progetto in questione. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione

dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

### ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Roseto degli Abruzzi si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

### ART.10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Funzionario Amm.vo Dott.ssa Lorena Marcelli

Per informazioni:

Ufficio Affari Sociali (Palazzo comunale Piazza della Repubblica, nei seguenti giorni e orari: da Lunedì al Venerdì ore 9-12 - Tel. 08589453644

Roseto degli Abruzzi li \_\_\_\_\_

Il Dirigente Settore I Servizio I  
Arch. Fabio Ciarallo

Modello Istanza (Modello A)

Al Comune di Roseto degli Abruzzi  
Settore I Servizio I  
Ufficio Affari Sociali  
Piazza della Repubblica 1  
64026 Roseto degli Abruzzi (Te)  
[protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it)

**Oggetto: Domanda di selezione per la nomina a Revisore contabile indipendente  
SPRAR/SIPROIMI - BIENNIO 2021 - 2022 –  
C.I.G. Z2E31DA304**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

Via /Piazza \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione, per soli titoli, di un Revisore contabile indipendente a cui affidare le prestazioni di verifica e certificazione delle spese relative al progetto SPRAR/SIPROIMI 2021-2022.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P. R. 28. 12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D. P. R. 28. 12. 2000 n. 445

### DICHIARA

- di essere cittadino/a
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c del D. Lgs. n. 231/01 o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione in quanto:

a) professionista -revisore contabile iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisore dei conti degli enti locali iscritto all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);

b) Socio della Società di servizi o di Revisione Contabile \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_ e di essere iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze in data \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ e di essere munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione."

-di possedere il requisito di “Indipendente” in quanto:

- Non è coinvolto nella redazione del Bilancio dell’Ente titolare del finanziamento;
- Non riceve diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- Non ha uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all’interno dell’Ente e/o dell’Ente attuatore;
- Non ha rapporti contrattuali con l’Ente attuatore;
- Non è responsabile e/o partner dell’Ente titolare del finanziamento;
- Non si trova in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità a redigere un verbale di verifica in modo obiettivo;

-di aver preso visione dei contenuti dell’avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;  
-che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai titoli e alle esperienze professionali maturate contenute nell’allegato curriculum vitae corrispondono al vero;  
- di autorizzare il Comune di Roseto degli Abruzzi al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Allegati obbligatori:

- **Curriculum vitae formato europeo debitamente datato e firmato;**
- Relazione illustrativa che evidenzi con chiarezza gli elementi oggetto di attribuzione di punteggi di cui all’art.6 dell’Avviso Pubblico.**
- **Fotocopia di valido documento di identità.**

luogo e data

FIRMA